



Misas vidusskola

p/n Bodnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas rajons LV 3906,
tālrunis 3976862, 3976873; 3976852
Reģ. Nr. 0413901293

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Bauskas rajona Vecumnieku pagastā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Misas vidusskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 20.11.2001.noteikumiem Nr. 492 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.punktiem, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.

2. Noteikumi nosaka:

2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;

2.2. izglītības procesa organizāciju;

2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;

2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;

3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

4. Ar noteikumiem skolēnus iepazīstina klašu audzinātāji pirmā semestra sākumā (septembra pirmajā nedēļā) un otrā semestra sākumā (janvāra pirmajā nedēļā).

5. Klašu audzinātāji vecākus ar Noteikumiem iepazīstina pirmajā vecāku sapulcē.

6. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

II. Izglītības procesa organizācija

7. Mācību stundu sākums plkst. 8. 30.

Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7. 00.

8. Skolēni skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
9. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
10. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 2 minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
11. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plkst. 15. 30 . Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.
12. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
13. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1.,2.,3.,5.,6.,7., stundas – 10 minūtes
 - pēc 4. stundas – 40 minūtes
14. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
 - 1. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22. 00
 - 7. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 23. 00
15. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
16. Starpbrīžos skolēni var atstāj klašu telpas, dežurantiem šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā.
17. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta garajā starpbrīdī (no plkst. 11.40 – 12. 20). Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Par kārtību ēdnīcā atbild nozīmēts dežurants un dežūrskolotājs.

III. Skolēnu tiesības

Skolēniem ir tiesības:

18. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību.
19. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
20. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.

21. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
22. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu padomes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pagastā/ pilsētā, rajonā).
23. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
24. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
25. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
26. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
27. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
28. Pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domē.
29. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV. Skolēnu pienākumi

Skolēnu pienākumi ir:

30. Mācīties atbilstoši savām spējām
31. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
32. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
33. Saudzēt skolas vidi
34. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
35. Ievērot personīgās higiēnas prasības
36. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
37. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās
38. Mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecību.
39. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
40. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma un ne vēlāk kā pēc pirmā zvana uz mācību stundu (nodarbību). Skolā ierasties ātrāk drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
41. Skolā jāierodas skolēna statusam atbilstošā, tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, jānomaina ielas apavi.

42. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.
43. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzī ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas.
44. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
45. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības u.c., un sporta zālē).
46. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
47. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
48. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas). Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus).
49. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
50. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
51. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
52. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
53. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
54. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot dzīvībai bīstamus priekšmetus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.
55. Datorklasēs tehniku izmantot tikai ar skolotāja atļauju un mācību nolūkos.
56. Globālajā tīmeklī pareizi lietot informāciju ar konfidencialitātes pakāpi, ievērojot ētikas normas.

V. Kārtības noteikumi.

Mācību stundās

57. Mācību stundas 4. – 12. klasēm notiek atbilstoši stundu sarakstam mācību priekšmetu kabinetos, bet 1. – 3. klasēm – klašu telpās.
58. Atskatot pirmajam zvanam, skolēni dodas uz mācību priekšmetu kabinetiem un sagatavo mācību piederumus darbam stundā.
59. Atskatot otrajam zvanam, skolēniem jāatrodas savā vietā un jābūt gataviem mācību darbam.
60. Skolotājam ienākot telpā, skolēni pieceļas un sasveicinās.
61. Stundas laikā nav atļauts lietot mobilos telefonus.
62. Stundas laikā nedrīkst ēst un košļāt košļājamo gumiju.
63. Ja skolēns nav sagatavojis stundu, viņš par to informē skolotāju stundas sākumā un vienojas par veicamā uzdevuma izpildes laiku.
64. Mācību kabineta vai klases telpu drīkst atstāt ar skolotāja atļauju.
65. Stundas laikā nedrīkst traucēt skolotāja un citu skolēnu darbu.
66. Atbildot skolotājam, ievērot pieklājības normas un izpildīt skolotāja norādījumus.
67. Skolēna sasniegumi stundā tiek novērtēti un vērtējums tiek ierakstīts dienasgrāmatā.

Skolēnu uzvedība starpbrīžos un pēc stundām.

68. Starpbrīžos skolēni uzturas gaiteņos, ievēro kārtību, tīrību un saudzīgi izturas pret skolas inventāru, izliktajām kompozīcijām un zīmējumiem.
69. Savā starpā ievēro pieklājības nosacījumus, neaizskar skolas biedrus ne fiziski, ne ar rupjiem izteicieniem.
70. Sveicina skolotājus un citus pieaugušos cilvēkus, ievērojot pieklājības normas.
71. Pēc stundām skolēni atrodas pagarinātajā grupā vai apmeklē pulciņu nodarbības. Ja nav nodarbināti ne pagarinātajā grupā, ne interešu pulciņā, tad dodas mājās vai strādā bibliotēkā.
72. Gaidot autobusu, skolēni sastājas pa klašu grupām, sākot ar mazākajiem, un dežurantu pavadībā 73. Skolēni somas garajā starpbrīdī kārtīgi novieto 1. stāva somu plauktā.
74. Kārtību starpbrīžos uzrauga dežuranti un dežūrskolotāji. Par skolēnu pārkāpumiem:
 - var tikt izteikti aizrādījumi,
 - izdarīti ieraksti dienasgrāmatā, ziņojot vecākiem,
 - skolēna rīcība izskatīta skolēnu pašpārvaldē,
 - uz sarunu var tikt aicināti skolēnu vecāki.

75. Par sevišķi rupjiem pārkāpumiem skolas administrācija iesniedz ziņojumu pagasta administratīvajai komisijai.

Skolēnu piedalīšanās ārpusstundu pasākumos.

76. Klases vakaru, ārpusskolas pasākumu laiku, telpu izmantošanu saskaņot ar organizatoriem.

77. Atbildīgās personas iesniedz pieteikumu, ko apstiprina skolas direktore vai vietnieki.

78. Skolas diskotēkas atļauts apmeklēt ar vecāku rakstisku atļauju, kas pirms pasākuma iesniedzamas klašu audzinātājiem.

79. Skolas diskotēkas atļauts apmeklēt skolēniem, sākot ar 5. klasi (līdz plkst.21.30)

80. Diskotēkas nav atļauts apmeklēt skolēniem, kas ir pārkāpuši skolas iekšējās kārtības noteikumus.

81. Pirms izbraukšanas uz ārpusskolas pasākumiem skolēniem jāatrodas mācību stundās.

82. Atbrīvojumi no mācību stundām saskaņojami ar priekšmetu skolotājiem, un skolēni patstāvīgi apgūst mācību vielu.

83. Klašu ekskursijas un pārgājieni saskaņojami ar skolas administrāciju. Skolēni klašu audzinātājiem iesniedz vecāku parakstītas atļaujas par piedalīšanos pārgājienā.

84. Gan skolas pasākumos, gan ārpusskolas pasākumos aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus un citas apreibinošas vielas.

85. Ja skolēns traucē pasākuma norisi, uzvedas rupji vai izaicinoši, smēķē, lieto alkoholiskus dzērienus, tad, atbilstoši nodarījumam:

- tiek izteikts brīdinājums,

- viņš tiek aizraidīts no pasākuma vai diskotēkas,

- viņam tiek aizliegts uz noteiktu laiku apmeklēt diskotēkas,

- par nodarījumu tiek ziņots vecākiem, un viņi tiek aicināti uz sarunu ar skolas administrāciju,

- skolēna rīcība tiek izskatīta skolēnu pašpārvaldē,

- tiek ziņots policijai un pagasta administratīvajai komisijai.

86. Skolas svinīgie pasākumi jāapmeklē visiem skolēniem.

Stundu kavējumi.

87. Nav pieļaujami stundu kavējumi bez attaisnojošiem iemesliem.

88. Par nepieciešamību kavēt stundu jāinformē priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs.

89. Par skolas kavējumiem jāuzrāda kavējuma zīmes. Līdz 3 dienām – vecāku rakstīta zīme.

Pretējā gadījumā kavējums ir neattaisnots.

90. Skolēni, kuri neattaisnoti kavē stundas, tiek aicināti uz pārrunām skolēnu pašpārvaldē.

91. Ja attieksme nemainās, skolēns kopā ar vecākiem tiek aicināts uz sarunu pie skolas vadības.

92. Ja neattaisnoti skolas kavējumi turpinās (5 stundas mēnesī), tiek ziņots pagastu sociālajiem darbiniekiem un pagasttiesai.

Apģērbs, apavi, matu sakārtojums.

93. Skolēni skolā ierodas tīrā, kārtīgā skolēna statusam atbilstošā apģērbā.

94. Virsdrēbes tiek atstātas garderobē, ielas apavi nomainīti un atstāti garderobē.

95. Sporta stundās ierasties sporta tērpā un sporta apavos.

96. Ievērot personīgo higiēnu.

97. Skolas sarīkojumos ierasties svētku apģērbā un piemērotos apavos. Priekšnesumu dalībniekiem ierasties baltā krekļā, meitenēm - blūzē, tumša auduma biksēs vai svārkos, ielas apavus nomainot ar kurpēm. Virsdrēbes jāatstāj garderobē.

98. Diskotēkās – apģērbs un matu sakārtojums pēc personiskajiem ieskatiem. Virsdrēbes jāatstāj garderobē

Attieksme pret skolas inventāru, skolas biedru lietām.

99. Skolēni rūpējas par skolas inventāra, mācību grāmatu u.c. saglabāšanu un uzturēšanu labā kārtībā. Skolēni ir personīgi atbildīgi par bibliotēkas grāmatām. Nozaudēšanas gadījumā vai sabojātas grāmatas gadījumā vainīgā persona pilnā apjomā maksā grāmatas vērtību.

100. Bojājumu gadījumos skolēns salabo sabojāto lietu vai skolēna vecāki sedz materiālos zaudējumus.

101. Par tīšu svešu mantu bojāšanu vainīgā persona sedz materiālos zaudējumus.

102. Par zādzību tiek prasīts skolēna paskaidrojums. Vajadzības gadījumā tiek ziņots policijas struktūrām.

Par trīspusējo sadarbības līgumu.

103. Vidusskolēni ievēro trīspusējā sadarbības līguma prasības un 1 x gadā (aprīlī) izskata tā izpildi paplašinātā klases sapulcē.

Par skolēnu evakuāciju

104. Nestandarta situācijās un apdraudējuma gadījumos skolēni evakuējas no skolas telpām atbilstoši instrukcijām un evakuācijas plānam.

105. Ar drošības instrukcijām skolēni tiek iepazīstināti atbilstoši Nolikumam.

106. Evakuācijas plāns un drošības instrukcijas pieejamas katrā kabinetā un pie skolas lietvedes.

Par nepiederošu personu ierašanos skolā.

107. Nepiederošām personām skolas telpās atļauts uzturēties tikai ar skolas administrācijas atļauju.

108. Ienākot skolas telpās, nepiederošas personas piesakās pie skolas dežūrapkopējas. Dežūrapkopēja par personu ierašanos ziņo administrācijai un vizītes mērķus ieraksta dežūrburnīcā.

Par skolēna pienākumiem, izstājoties no skolas.

109. Tiek aizpildītas aptaujas lapas par to, ka skolas darbiniekiem nav materiālu pretenziju pret minēto skolēnu.

VI. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi Fotografēšanās skolas Goda plāksnei, Skolas Gadagrāmatai, skolas mājas lapai	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana Mātes dienā	Rosina augstākiem pagasta apbalvojumiem

		Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Ierisinājumu izskatīšana	
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti Goda grāmatā Goda rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzvarētājus olimpiādēs – Mātes dienā 2. Izlaidumā – labākos absolventus 3. Īpašos gadījumos 4. Rosina izveidot pagasta stipendijas labākajiem skolēniem
6	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasta padomē	(Pašvaldības kompetencē)

VII. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

110. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 110.1. mutisks aizrādījums;
- 110.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 110.3. rakstisks ziņojums vecākiem un tikšanās ar skolas vadību
- 110.4. jautājuma izskatīšana Skolēnu padomē;
- 110.5. jautājuma izskatīšana Skolas padomē;
- 110.6. jautājuma izskatīšana pagastu administratīvajā komisijā..

111. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.

112. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

113. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksts saziņas burtnīcā	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam Skolēna dienasgrāmatā
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti dienasgrāmatā	Ieraksti dienasgrāmatā Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule) Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks

3	Direktora vietnieki	Jautājumu izskata pašpārvaldē Jautājumu izskata mazajā ped. pad. sēdē Jautājumu risina psihologs vai pagasta sociālais darbinieks	Pašpārvalde un mazā ped.pad. sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā)
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un viņa vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā) Vēršanās pie pagastu administratīvās komitejas par tālāko rīcību.
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības pagasttiesā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad. sēžu protokolos un skolēna personas lietā)
6	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasttiesā	(Pašvaldības kompetencē)

VIII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

114. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

115. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Direktors

(Rūta Kārkliņa)

SASKAŅOTS ar Skolas padomi 10. 10. 2005.

Priekšsēdētāja V. Spalva _____ / V. Spalva/