



VECUMNIEKU NOVADA DOME MISAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901293

Misa, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV - 3906
Tālruni 63976862, 63976873; fakss 63976852, e-pasts: misa.skola@inbox.lv

Kārtība, kā reģistrē un informē par 1. – 12. klašu izglītojamo neierašanos Misas vidusskolā Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem
Nr.89, no 01.02.2011., Kārtība, kādā izglītības iestāde informē vecākus, pašvaldības
vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
Nr. 2.7.*

2011. gada 24. februārī

1. Ja izglītojamais nevar ierasties Misas vidusskolā, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.7:45) Misas vidusskolas *attiecīgās klases audzinātāju vai lietvedi*:
 - 1.1. zvanot pa tālruni – *klases audzinātājam (tālruni vecākiem zināmi) vai lietvedei - 63976862 vai 29241014;*
 - 1.2. nosūtīt īsziņu – lietvedei – *29241014 vai klases audzinātājam(tālruni vecākiem zināmi);*
 - 1.3. nosūtīt e-pastu: *misa.skola@inbox.lv*
 - 1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
2. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs Misas vidusskolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā Misas vidusskolai jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
3. Sākoties pirmajai mācību stundai, pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos un nodrošina neieradušos izglītojamo saraksta iesniegšanu *MĀCĪBU PĀRZINEI*.
4. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu un ievadīšanu KEDB (*Kavētāju Elektroniskā Datu bāze*) atbildīgā ir izglītības iestādes *LIETVEDE*.
5. Ja izglītojamais nav ieradies Misas vidusskolā uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, *KLASES AUDZINĀTĀJS* nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu KEDB.
6. Ja izglītojamais nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē *KLASES AUDZINĀTĀJU*. *KLASES AUDZINĀTĀJA* nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu KEDB.
7. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, *MĀCĪBU PĀRZINE* par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu Misas vidusskolas neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
8. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Misas vidusskolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, *MĀCĪBU PĀRZINE* par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
9. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti Misas vidusskolas mājas lapā un skolas avīzē „Skolas Acs”. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.