



**VECUMNIEKU PAGASTA PADOME**  
**MISAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 0413901293

p/n Bodnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas rajons LV - 3906  
Tālruni 63976862, 63976873; fakss 63976852, e-pasts misa.skola@bauskarp.lv

**MISAS VIDUSSKOLAS KĀRTĪBA PROJEKTA DARBA**  
**IZSTRĀDĀŠANAI UN NOFORMĒŠANAI**

Bauskas rajona Vecumnieku pagastā

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Misas vidusskolas (turpmāk Skola) kārtība izglītojamo (turpmāk Skolēni) individuālā projekta darba izstrādāšanai un noformēšanai pieņemti saskaņā ar Skolas Nolikumu un tās darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Darba veids - pētnieciskais darbs (analītisks pētījums).
- 1.3. Atbildīgie par Skolēnu iepazīstināšanu ar šo kārtību ir klašu audzinātāji un projekta darba vadītāji.

**2. Mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Darba mērķis ir Skolēniem izstrādāt projekta darbus saskaņā ar „Misas vidusskolas kārtību projekta darba izstrādāšanai un noformēšanai”.
- 2.2. Darba uzdevumi:
  - 2.2.1. apgūt pētnieciskās darba iemaņas;
  - 2.2.2. veidot prasmi patstāvīgi izglītoties un izzināt;
  - 2.2.3. padziļināt un apzināt zināšanas atsevišķos mācību priekšmetu jautājumos, kas saistīti ar izvēlēto nākamo profesiju;
  - 2.2.4. iegūt praksi sava viedokļa, uzskatu, attieksmes izteikšanai un aizstāvēšanai gan rakstiski, gan mutiski.

**3. Darba temata izvēle**

- 3.1. Darba tematu 1.-4.klases skolēni izvēlas kopā ar klases audzinātāju vai skolas noteikto virstēmu. Vienai klasei- viena tēma.
- 3.2. Ja kāds 3.-4.klases skolēns vēlas patstāvīgi rakstīt projekta darbu, viņam tiek piedāvāta šāda iespēja.

3.3. Pamatskolas 5.-9.klašu skolēni projekta tēmu izvēlas no mācību priekšmetu skolotāju piedāvātajiem variantiem vai individuāli, kā arī seko skolas noteiktajai virstēmai, ja tāda ir. Darbu veic kolektīvi vai grupās, kuru skaits nepārsniedz 4 skolēnus.

3.4. Pēc temata izvēles klase vai skolēns iesniedz pieteikumu direktora vietniekam izglītības jomā.

#### **4. Projekta izstrāde un vērtēšana**

4.1. Darbs pie projekta izstrādes: novembris- marts.

4.2. Projekta aizstāvēšana un vērtēšana (Skat. Pielikumu Nr.1 „Individuālā projekta darba vērtējums”)- aprīlis.

4.3. Darbu prezentēšana skolas projektu darba konferencē- aprīlis.

4.4. Vērtējums projektu darbā tiek fiksēts skolēnu liecībās un mācību satura kopsavilkuma žurnālos.

4.5. Piedalīšanās projekta darba izstrādē obligāta.

#### **5. Konsultanta pienākumi**

5.1. Sniegt nepieciešamās pamatzināšanas un vispārīgu priekšstatu par projektam piedāvāto tēmu.

5.2. Palīdzēt skolēniem nepieciešamo informācijas avotu meklēšanā un darba procesā un aktivitāšu uzdevumu izvēlē. Veicināt materiālu konspektēšanas un analīzes prasmi.

5.3. Sniegt palīdzību darba prezentācijas sagatavošanā.

#### **6. Darba struktūra**

6.1. Titullapa.

6.2. Satura rādītājs.

6.3. Ievads.

6.4. Satura izklāsts: nodaļas, apakšnodaļas.

6.5. Secinājumi.

6.6. Izmantotās literatūras saraksts.

6.7. Anotācija.

6.8. Pielikumi.

#### **7. Noformējums**

7.1. Darbs jāraksta uz lapas vienas puses, lietojot standarta izmēra A-4 lapas.

7.2. Jāatstāj brīvas malas:

7.2.1. kreisā mala- 3 cm;

7.2.2. labā mala- 1,5 cm;

7.2.3. no augšas un apakšas- 2 cm.

7.3. Rakstības stils Times New Roman (ja darbs ir datorrakstā).

- 7.4. Burtu lielums (ja darbs ir datorrakstā):
- 7.4.1. virsrakstā- 16;
  - 7.4.2. apakšvirsrakstā- 14;
  - 7.4.3. tekstā- 12.
- 7.5. Attālums starp rindām 1,5 pt. (ja darbs ir datorrakstā).
- 7.6. Attālums starp zīmēm 0,1 vienība (ja darbs ir datorrakstā).

## **8. Stils**

Darbam jābūt uzrakstītam pareizā literārā valodā, glītā rokrakstā vai datorrakstā. Jānumurē lappuses. Jaunā lappusē jāsāk visas darba galvenās daļas, bet nodaļas un apakšnodaļas turpina rakstīt jau aizsāktajā lappusē. Lappusi nedrīkst beigt ar jaunu virsrakstu.

## **9. Darba apjoms**

- 9.1. 4.klasē (ja izvēlas rakstīt individuālo projekta darbu)- ne mazāk kā 5 lpp. rokrakstā vai 4 lpp. datorrakstā.
- 9.2. 5.-6.klasēs- ne mazāk kā 7 lpp. rokrakstā vai 5 lpp. datorrakstā.
- 9.3. 7.-9.klasēs- ne mazāk kā 10 lpp. rokrakstā vai 7 lpp. datorrakstā.

## **10. Titullapa**

- 10.1. Skolas nosaukums.
- 10.2. Projekta darba nosaukums.
- 10.3. Darba izpildītāja vārds, uzvārds, klase.
- 10.4. Darba vadītāja (konsultanta) amats, vārds, uzvārds.
- 10.5. Darba izpildes dati- pagasts un gads.

## **11. Satura rādītājs**

- 11.1. Satura rādītāju (Skat. Pielikumu Nr.2) ievieto tūlīt pēc titullapas kā otro darba lapu. Šajā lapā ir jāraksta virsraksts „Satura”. Tas informē par visām darba sastāvdaļām, galvenajām daļām, nodaļām un apakšnodaļām.
- 11.2. Visiem virsrakstiem jābūt formulētiem tieši tā, kā tas ir rakstīts darba tekstā.
- 11.3. Aiz katra satura elementa nosaukuma lappuses labajā pusē viens zem otra rakstāms tās lappuses numurs, kurā attiecīgais virsraksts atrodas.
- 11.4. Visas darba satura izklāsta nodaļas vai apakšnodaļas jānumurē.

## **12. Ievads**

- 12.1. Ievads ir pirmā numurētā lappuse.
- 12.2. Parasti aizņem 1-2 lappuses.
- 12.3. Ievadā:
  - 12.3.1. motivē temata izvēli, tā aktualitāti, saistot ar reālo dzīvi;

12.3.2.izvirza galveno pētījuma problēmu, norāda galvenos pētījuma izziņas avotus, metodes;

12.3.3.ievada nobeigumā raksturo darba uzbūvi- galvenās daļas un nodaļas, norāda uz vēlamo pētījuma rezultātu.

### **13. Satura izklāsts - projekta darba pamatdaļas**

13.1. Darba pamatdaļās ietverts ievadā izvirzīto tēmu, problēmu un uzdevumu risinājums.

13.2. Satura izklāsts sākams ar īsu literatūras apskatu, kurā raksturoti teorētiskie pētījumi par izvēlēto tēmu, izskaidroti pamatjēdzieni, sniegtas definīcijas.

13.3. Citu nodaļu galvenais materiāls ir paša skolēna savāktie fakti, novērojumi, pētījumi. To analīzei, spriedumiem un secinājumiem ir jābūt pamatotiem.

13.4. Ieteicams:

14.4.1. izveidot pārskata tabulas, shēmas, diagrammas;

14.4.2. iekļaut darba tekstā arī ilustrācijas, fotogrāfijas, kartes u.c. labi pārskatāmus materiālus.

13.5. Darbam pievienotajiem materiāliem jābūt ar nosaukumiem, tie jānumurē.

13.6. Apjomīgus materiālus ieteicams ievietot darba pielikumā.

13.7. Nodaļu tekstā jābūt atsaucēm uz attiecīgajiem pielikuma elementiem.

13.8. Ieteicams darbā lietot pēc iespējas īsākas citu autoru atziņas un arī tikai tad, ja tās nepieciešamas savu uzskatu pamatošanai.

13.9. Gan citātiem, gan domu pārstāstījumiem obligāti jānorāda avota numurs (kāds norādīts „Izmantotās literatūras sarakstā”- grāmata, raksts vai cits materiāls, kas izmantots) un lapaspuse.

*Piemēram: (4.,25.)- grāmata ir minēta kā ceturta literatūras sarakstā, citāts izrakstīts no 25.lapaspuses.*

13.10. Nav pieļaujama mehāniska teksta pārrakstīšana no grāmatām.

13.11. Satura izklāsta nodaļām jānoslēdzas ar secinājumiem. Tas atvieglos darbu, rakstot pētījuma noslēguma daļu.

### **14. Secinājumi**

14.1. Secinājumiem (nobeigumam) jābūt īsiem un koncentrētiem.

14.2. Tajos jānovērtē darba rezultāts, tā atbilstība pētījuma uzdevumiem (kuri norādīti darba ievadā), kā arī darba gaitā radušies patstāvīgie atzinumi.

14.3. Visbiežāk secinājumus pieņemts veidot par katru nodaļu un apakšnodaļu, atklājot galveno, kas attiecīgajā nodaļā patstāvīgi izpētīts.

## **15. Izmantotās literatūras saraksts**

- 15.1. Veidojot sarakstu, ievērot bibliogrāfiskā apraksta noteikumus. Grāmatas nosaukumu nedrīkst saīsināt, jānorāda arī papildnosaukumi.
- 15.2. Ja grāmatai ir vairāki autori, un tie uz titullapas nav atzīmēti, tad norāda sastādītāju, redaktoru vai citu par izdevumu atbildīgu personu.

## **16. Anotācija**

Anotācija ir darba galveno atziņu īss izklāsts. 7.-9.klasē anotāciju raksta arī svešvalodā (angļu vai krievu valodā). Veikt šo uzdevumu palīdz svešvalodu skolotāji.

## **17. Pielikumi**

- 17.1. Kā pielikumi darbā var būt:
  - 17.1.1. analizētā materiāla pārskata shēmas un tabulas;
  - 17.1.2. fotogrāfijas, zīmējumi, kartes, rasējumi u.c.;
  - 17.1.3. anketu paraugi.
- 17.2. Pielikumi jānumurē.
- 17.3. Katrai pielikuma vienībai jābūt nosaukumam.
- 17.4. Pielikumi neietilpst darba kopējo lappušu skaitā.

## **18. Darba aizstāvēšanas un novērtēšanas kārtība**

- 18.1. Darbus aizstāv īpaši izveidotas komisijas atklātā sēdē.
- 18.2. Pirms darba aizstāvēšanas tā autors aizpilda pašvērtējuma aili (Skat. Pielikumu Nr.1 „Individuālā projekta darba vērtējums”).
- 18.3. Aizstāvēšanā darba izpildītājs 5- 10 min izklāsta darba rezultātus, atbild uz komisijas locekļu un klausītāju jautājumiem.
- 18.4. Komisija izvērtē darba satura atbilstību izvēlētajam tematam, pētījuma patstāvīgumu, skolēna prasmi uzstāties, aizstāvēt un pamatot savu viedokli.
- 18.5. Priekšlikumus darba novērtēšanā izsaka darba vadītājs, galīgo lēmumu pieņem komisija. (Skat. Pielikumu Nr.1 „Individuālā projekta darba vērtējums”).
- 18.6. Darba temats un vērtējums gada beigās tiek ierakstīts liecībā un sekmju kopsavilkuma žurnālā.

Direktore:

R. Kārkliņa

### Individuālā un grupu projekta darba vērtējuma kritēriji

.....klases skolnie.....  
(vārds, uzvārds)

N.p.k.	Ko vērtē	Pašvērtējums (1-4 p-ti)	Darba konsultanta vērtējums (1-4 p-ti)	Komentāri
1.	Plānojums			
2.	Ievads			
3.	Secinājumi (Nobeigums)			
4.	Izklāsts			
5.	Pareizrakstība			
6.	Izziņas avotu izmantošana			
7.	Vizuālā uzskate (Pielikumi)			
8.	Tehniskais noformējums un kopējais vizuālais tēls			
9.	Aizstāvēšanās			
10.	Konsultāciju apmeklējumi un savlaicīga darba iesniegšana			
	<b>(Maksimālais punktu skaits 40) Kopā:</b>			

Vērtējums ballēs: .....

Vērtēja:

.....  
/paraksts, paraksta atšifrējums/

Datums: .....

**Projekta satura paraugs**

Ievads .....

1. Nodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

2. Nodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

3. Nodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

    Apakšnodaļa (nosaukums) .....

Secinājumi (Nobeigums) .....

Izmantotās literatūras saraksts .....

Anotācija .....

**Pielikumi**

1. pielikums „Pielikuma nosaukums” .....

2. pielikums „Pielikuma nosaukums” .....

3. pielikums „Pielikuma nosaukums” .....