



VECUMNIEKU NOVADA DOME
MISAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 0413901293

Misa, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV - 3906
Tālruni 63976862, 63976873; fakss 63976852, e-pasts misa.skola@bauskarp.lv

Apstiprināts
ar Misas vidusskolas
direktores R. Kārklīņas
2003. g. 31. augusta
rīkojumu nr. 18

Pieņemts Misas v-sk.
Pedagoģiskās padomes sēdē
2003. gada 31. augustā,
protokola nr. 1

Izmaiņas izdarītas 2005. gada 13. oktobrī.
Izmaiņas izdarītas 2007. gada 31. augustā.
Izmaiņas izdarītas 2009. gada 15. oktobrī

Skolēnu mācību sasniegumu
vērtēšanas
kārtība

Misas vidusskolas
5. – 12. klasēs

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Dokuments ir izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

1.2. Dokumenta uzdevumi ir:

1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;

1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē.

1.2.3. informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.

1.2.4. Paaugstināt skolēnu atbildību par saviem darba rezultātiem.

1.3. Dokuments adresēts pedagogiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.

1.4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras izpildītāji ir skolas skolotāji, audzēkņi un skolas Pedagoģiskā padome.

1.5. Vērtēšanu skolā veic atbilstoši Latvijas republikas normatīvo dokumentu prasībām, kuras fiksētas:

1.5.1. Vispārējā izglītības likuma 17. un 19. pantos;

1.5.2. 2008. gada 2. septembra Ministru Kabineta noteikumos nr. 715. "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem" un 2006. gada 19. decembra MK noteikumiem Nr. 1027 „Noteikumi par valsts standartiem pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem”.

1.5.3. MK noteikumi Nr. 112, no 11.03.2003. „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”.

1.5.4. Attiecīgo mācību priekšmetu standarti.

1.5.5. Metodisks līdzeklis- Pārbaudes darbi- Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana pamatskolā. LRIZM ISEC. 2005., Rīga.

1.5.6. 2005. gada 1. novembra MK noteikumi Nr.822 „Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs”.

1.6. Skolas Pedagoģiskā padome ir tiesīga pieņemt lēmumus saistībā ar:

1.6.1. mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipu īstenošanu un vērtēšanas metodikas jautājumiem;

1.6.2. minimālo pārbaudes darbu skaitu katrā mācību priekšmetā semestra laikā;

1.6.3. vērtēšanas plānojuma atspoguļojumu mācību priekšmetu programmās, tematiskajos plānos;

1.6.4. obligātā eksāmena noteikšanu izglītības programmu virzienu obligātajos priekšmetos.

1.6.5. pārceļšanas pārbaudes darbu noteikšana vidusskolā- 10., 11.klasēs, pamatskolā- 7., 8. klasēs;

1.6.6. skolas iekšējo pārbaudes darbu organizēšanu, balstoties uz konkrētiem skolēnu sasniegumiem semestrī, valsts pārbaudes darbos;

1.6.7. atsevišķu mācību sasniegumu komponentu analīzi;

1.6.8. katra izglītojamā attīstības dinamikas izvērtējumu un atspoguļojuma formu;

1.6.9. skolēnu mācību sasniegumu semestrī, gadā un valsts pārbaudes darbos rezultātu apkopošanu un izvērtēšanu.

2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.2.1. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību;

2.2.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;

2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.4. motivēt skolēnus uzlabot savus mācību sasniegumus;

2.2.5. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips;

3.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;

3.1.3. vērtējuma atbilstības princips;

3.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;

3.1.5. vērtēšanas regularitātes princips;

3.1.6. vērtējuma obligātuma princips.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana.

4.1. Pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetu skolotājs nosaka saskaņā ar pārbaudes mērķiem un izglītojamo sagatavotību.

4.2. Izstrādājot mācību programmas, stundu tematiskajos plānos, skolotājs:

4.2.1. tajos norāda tematiskā un apkopojošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus, to norises iespējamus datumus, darba veidus;

4.2.2. katras mācību tēmas ietvaros uzrāda arī citas skolēnu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus;

4.2.3. katra mēneša sākumā saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku ar mācību pārzini;

4.2.4. par konkrētiem pārbaudes darbu datumiem un novērtējuma kritērijiem informē skolēnus, vecākus, izliekot plānu skolas vestibilā pie ziņojumu dēļa, kā arī ievieto skolas mājas lapā.

4.3. Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:

4.3.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā trīs desmit ballu skalas vērtējumi semestrī;

4.3.2. skolotāja mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā, kurš ir izskatīts un atbalstīts metodiskajā komisijā.

4.3.3. Mācību gada noslēgumā 10., 11. klasēm un 7., 8. klasēm tiek organizēti pārceļšanas pārbaudes darbi divos mācību priekšmetos, par kuriem lemj pedagoģiskā padome 1. semestra noslēgumā.

4.4.Skolas administrācija:

4.4.1.katra mēneša sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas audzēkņiem, vecākiem un skolotājiem vienmēr pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudījumu. Pamatotas izmaiņas minētajā plānā – grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar skolēniem;

4.4.2.par pārbaudes darbu plāna- grafika esamību un izmantošanas iespējām informē vecākus, informāciju ievietojot skolēnu dienasgrāmatās, izliekot skolā redzamā vietā, kā arī ievietojot skolas mājas lapā.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

5.1.Skolēnu darbība tiek vērtēta:

5.1.1.izmantojot bezatzīmju vērtēšanas daudzveidīgos paņēmienus;

5.1.2.

organizējot konkrētu zināšanu, prasmju, novērtējumu ar “i”, “ni”, tas ir, izmantojot starpizvērtējumu (“i” – ieskaitīts, ja skolēns mācību vielu apguvis labi, “ni” – neieskaitīts, ja skolēna zināšanas nav pietiekamas, lai turpinātu sekmīgu mācīšanos);

5.1.3. atsevišķiem skolēniem izliekot ikdienā vērtējumus ballēs. Šie vērtējumi nav noteicošie izliekot semestra galīgo vērtējumu, bet liecina par skolēna attieksmi pret mācību procesu, gatavošanos kārtējām mācību stundām, konkrētu uzdevumu izpildi utt.;

5.1.4.organizējot ieskaites, tematiskos, apkopjošos, noslēguma pārbaudes darbus;

5.1.5.pamatojoties uz audzēkņu veiktajiem pašvērtējumiem.

5.2. Mācību sasniegumus pārbaudes darbos (tematiskajos, apkopjošajos, noslēguma), semestrī un gadā vērtē 10 ballu skalā.

5.3. Vērtējot 10 ballu skalā tiek noteikts:

5.3.1.mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;

5.3.2.vispārējās (integrālās) prasmes;

5.3.3.iniciatīva, patstāvība mācībās;

5.3.4.attieksme pret mācīšanos;

5.3.5.kārtība, uzcītība, paškontrolē, ieinteresētība;

5.3.6.mācību sasniegumu dinamika.

5.4. Veicot pārbaudes darba uzdevuma izpildes novērtējumu, vērā tiek ņemti arī šādi vērtēšanas kritēriji (pēc ISEC norādījumiem):

5.4.1.9 – 10 balles – darbs tiek veikts 86 – 100% apjomā;

5.4.2. 6 – 8 balles – darbs tiek veikts 60 – 85% apjomā;

5.4.3. 4 – 5 balles – darbs tiek veikts 35 – 59 % apjomā;

5.4.4. 1 – 3 balles – darbs tiek veikts mazāk par 35 % no vērtējuma.

5.5. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie pārbaudes darbi) ir jāpilda visiem audzēkņiem.

5.6. Ja skolēns piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem skolotāja atzinumu – nav vērtējuma (“n/v”).

5.7. Ja skolēns nav piedalījies skolotāja vai administrācijas organizētā pārbaudījuma norisē vai nav saņēmis vērtējumu, tad, vienojoties ar skolotāju, tiek pildīts līdzvērtīgs darbs 2 nedēļu laikā. Pēc skolotāja ieskatiem audzēknis var tikt atbrīvots no šī darba (īpaši gadījumi).

5.8. Vērtējums projektu un zinātniski pētnieciskajā darbā izliekams liecībā mācību gada noslēgumā un pieskaitāms mācību priekšmetu skaitam, ar kādu izglītojamais tiek pārcelts nākošajā klasē:

5.8.1. ja izglītojamais laicīgi nav veicis projekta darbu vai ZPD, pamatojoties uz iesniegumu, var lūgt pagarinājumu darba izstrādei līdz mācību gada beigām un aizstāvēt to laika periodā, kad noteikti papildus mācību pasākumi vasarā.

5.8.2. 10., 11. klašu izglītojamiem vērtējums ZPD izliekams vidusskolas beigšanas atzīmju izrakstos, izvēloties augstāko iegūto vērtējumu 10 ballu skalā.

5.8.3. 12. klases izglītojamie, kurus neapmierina saņemtais vērtējums 10., 11. klasēs, ir tiesīgi veikt ZPD un iegūt augstāku vērtējumu.

5.9. Sasniegumu uzlabošana:

5.9.1. skolēni ir tiesīgi uzlabot sniegumu pārbaudes darbā 10 dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Par vērtējuma uzlabošanas laiku skolēni individuāli vienojas ar skolotāju. Šim nolūkam var tikt izmantotas konsultatīvās stundas;

5.9.2. mācību sasniegumu uzlabojumi pieļaujami jebkuram vērtējumam;

5.9.3. semestru noslēgumos mācību sasniegumu uzlabojumus veikt ne vēlāk kā 3 dienas pirms atzīmju izlikšanas;

5.9.4. atkārtoto vērtējumu fiksē žurnāla ailē aiz iepriekšējā vērtējuma un ņem vērā labāko no tiem, izliekot semestra vērtējumu. Uzlabot konkrēto vērtējumu var tikai vienu reizi.

5.10. Skolotājam vērtējums pēc rakstiska pārbaudes darba ir jāizliek ne vēlāk kā nedēļas laikā.

5.11. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem jāiepazīstina skolēni. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā skolotājs pamato vērtējumus. Audzēkņu pienākums ir ar pārbaudes darbu rezultātiem iepazīstināt vecākus, izliekot vērtējumus dienasgrāmatās

5.12. Vecāki ar savu bērnu izpildītajiem darbiem var iepazīties individuāli pie skolotājiem arī tūlīt pēc vērtējuma saņemšanas.

5.13. Ar burtnīcās veiktajiem pārbaudes darbu rezultātiem tiek iepazīstināti audzēkņi un pēc nepieciešamības tajās tiek veikti arī konkrēti uzdevumi: kļūdu labojumi, pašnovērtējumi, tālākās darbības. Pamatā šīs pārbaudes darbu burtnīcas glabājas pie skolotāja un pēc vecāku pieprasījuma tiek viņiem uzrādītas.

5.14. Pedagogi, veicot skolēnu mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku, kā arī valsts pārbaudes darbu analīzi:

5.14.2. skolēnu sasniegumus salīdzina ar eksistējošām normām, prasībām, mērķiem, uzdevumiem;

5.14.3. izskaidro rezultātus, atklāj attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;

5.14.4. prognozē tālāko darbību.

5.15. Skolas administrācija:

5.15.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus klases žurnālos par skolēnu sasniegumiem;

5.15.2. rada skolotājiem iespējas individuālajam grupu darbam ar skolēniem ārpus mācību stundām (individuālās, grupu, konsultatīvās nodarbības, u.c.);

5.15.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, saistībā ar vērtēšanu;

- 5.15.4. izskata strīdīgus jautājumus par vērtējumu atbilstoši MK noteikumiem un individuālus gadījumus balstoties uz pedagogiskās padomes vai vecāku ierosinājumu.
- 5.15.5. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;
- 5.15.6. katra mēneša pēdējā piektdienā no pl. 16.00- 18.00 organizē vecāku konsultatīvās dienas, kad vecāki ierodas skolā un saņem individuālu informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem;
- 5.15.7. vienu reizi gadā organizē vecāku nedēļas.

6. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

- 6.1. 5. – 9. klašu audzēkņiem semestru laikā žurnālos fiksētos vērtējumus skolotāji atspoguļo dienasgrāmatās.
- 6.2. 10. – 12. klašu skolniekiem pēc noteiktas formas katra mēneša noslēgumā tiek izsniegti mācību sasniegumu kopsavilkumi ieskaišu grāmatiņās.
- 6.3. Mācību sasniegumu atspoguļošana liecībās, kopsavilkumu žurnālā, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvajām prasībām.
- 6.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus, salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus audzēkņus.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras grozījumu kārtība

- 7.2. Grozījumus vērtēšanas procedūrā var izdarīt pēc:
- 7.2.1. MK noteikumiem;
- 7.2.2. skolas pedagogiskās padomes priekšlikumiem.
- 7.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.
- 7.4. Grozījumus nolikumā apstiprina skolas direktors.

Izstrādāti Misas vidusskolas MP, apspriesti 14.01.03.